



**Stichting Down's Syndroom**  
Jaarrekening 2024

## Inhoudsopgave

### Inleiding

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Opdracht / samenstellingsverklaring       | 4 |
| Verslaggeving van non-profit organisaties | 5 |

### Bestuursverslag

|                  |    |
|------------------|----|
| Bestuursverslag  | 7  |
| Directiebeloning | 13 |

### Jaarrekening

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Balans                                                         | 16 |
| Staat van baten en lasten                                      | 17 |
| Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 19 |
| Toelichting op de balans                                       | 21 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten                    | 25 |
| Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving   | 30 |

### Ondertekening

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Ondertekening bestuur | 32 |
|-----------------------|----|

## **Inleiding**

## Samenstellingsverklaring

### Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Down's Syndroom over boekjaar 2024 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

### Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115  
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 20 maart 2025

## Verslaggeving van non-profit organisaties

### Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

### Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

### Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

### Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

## **Bestuursverslag**

## **Oprichting**

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht. De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

## **Statutaire doelstelling**

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Downsyndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

## **Bestuur en directie**

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer R. Ansink, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer F. de Ronde
- De heer E. van Drielen
- Mevrouw S. Metz

Eind 2024 heeft mevrouw S. Metz aangegeven haar bestuursfunctie neer te leggen. Door persoonlijke omstandigheden had zij geen tijd om haar functie uit te voeren.

Het bestuur is 4 keer bijeen geweest.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

## **De doelstelling, missie en visie**

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS “vertaalt” de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

Het is belangrijk om mensen met Downsyndroom een stem te geven. Daarom zetten we ons doorlopend in om informatie voor mensen met Downsyndroom zelf te ontwikkelen.

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 6 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over ondersteuningsmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het geven van informatie en materialen aan mensen met Downsyndroom;
4. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussen gezinnen);
5. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek);
6. het behartigen van de belangen bij onderzoeken, in de medische sector, en bij beleid (onderwijs).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

## **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Naast de stabiele inkomsten van donateurs, zijn de inkomsten van de Down Academy belangrijk voor de SDS. Er zal doorlopend een aantrekkelijk aanbod aan trainingen moeten worden ontwikkeld om mensen blijvend te kunnen binden.

## Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Het magazine verschijnt 4 keer per jaar en bestaat uit ervaringsverhalen en kennis. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van een paar jaar geleden. Mensen vragen meer via sociale media en komen later bij de SDS terecht.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod. Via de kernen zijn er ongeveer 60 vrijwilligers betrokken bij de SDS.

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

Begin 2024 is een informatieve brochure 'Downsyndroom en levenseinde' verschenen. Eind 2024 zijn de boeken 'Alle vragen over Downsyndroom, en de antwoorden voor de broers en zussen' verschenen. Er is een versie voor kinderen tot en met 12 jaar en een versie voor de andere broers en zussen.

De SDS kreeg in 2024 ongeveer 30 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Er komen gemiddeld 40 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds, hierdoor hebben we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals.

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

### **Personele inzet en doelrealisatie**

De SDS heeft 4 personeelsleden in dienst. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zetten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 83% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 1% aan werven van donateurs en fondsen, 16% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn de contacten met MEO over de boekhouding, betalingen en bestellingen voor kantoor.

### **Informatie over financieel beleid**

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenken
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomsten via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

Schenken zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vanaf 2024 vastgesteld op € 75.000 per jaar, met nog een correctie voor de inflatie. De SDS besteedt de backoffice uit. MEO heeft deze taak

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

Project Broers en zussen: bij de broers en zussen zijn hun vragen over Downsyndroom verzameld. Daarna zijn alle antwoorden geschreven door de medewerkers van de SDS. Een illustrator heeft de uitgave zeer aantrekkelijk gemaakt. De kosten voor de illustrator zijn gefinancierd door een gift van de Stichting Upside Down. Het boek is te koop in de webshop.

Project Beeldvorming: er wordt nieuw beeldmateriaal ontwikkeld voor scholen om de aanname van kinderen met Downsyndroom te vergemakkelijken. Samen met een filmmaker wordt materiaal gemaakt. In 2024 zijn de voorbereidingen geweest. Dit project wordt financieel mede mogelijk gemaakt door Vaillant fonds, ArsDonandi, NSGK. In 2025 wordt het project vervolgd. In 2025 volgt er zeer waarschijnlijk nog een gift van Stichting Upside Down.

Project Stroom 2: sinds 1 mei 2024 is een project gestart om de methodiek Kleine Stapjes aantrekkelijker te maken voor nieuwe gezinnen. De subsidie is verleend in het kader van de instellingssubsidie Stroom 2. Een extern bureau helpt bij de uitvoering. Dit was een vereiste om in aanmerking te komen voor deze subsidie. In 2024 is een bedrag van € 122.000 overgemaakt voor dit project. Dit is inclusief een ontvangen voorschot voor 2025/2026. Nog niet toegerekende subsidiebaton zijn 'overlopende passiva' (nog te besteden subsidies). Op deze subsidies rust een terugbetalingsverplichting als de subsidie niet binnen de subsidieperiode besteed wordt aan het doel waarvoor deze bestemd is.

In november is er een landelijke familiedag geweest in Pantropica.

We hebben in 2024 31 trainingen gegeven. 16 trainingen via open inschrijvingen, allen waren digitaal via Zoom. De trainingen worden goed bezocht en goed beoordeeld. Daarnaast zijn er 15 trainingen op maat verzorgd. Deze trainingen worden voor een organisatie op maat gemaakt en zijn zowel live als online gegeven.

De webshop loopt goed.

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. De inkomsten via de Down Academy vormen een mooie aanvulling.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve.

Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken.

De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

### **Informatie over verwachte gang van zaken**

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

In 2025 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Het project stroom 2 wordt doorgezet. Evenals project Beeldvorming.
- Er worden nieuwe trainingen ontwikkeld. Ook mbt early intervention. Hiervoor zullen we ook accreditatie aanvragen.
- 5 dagen per week zijn we telefonisch en via email bereikbaar voor alle vragen over Downsyndroom.
- Magazine Down+Up wordt 4 keer uitgegeven.
- Onze vrijwillige ouders organiseren bijeenkomsten zodat ouders elkaar kunnen ontmoeten.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

## **Directiebeloning**

**Richtlijn Directiebeloning november 2020  
inclusief aanhangsels 1 t/m 4**

**Betreft het eigen beeld van  
Stichting Downsyndroom**

**over boekjaar 2024-01 t/m 2024-12**

**Geaccordeerd**

**R. Ansink, 19 februari 2025**

**BSD Punten**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| omvang financieel omzet    | 70  |
| omvang financieel vermogen | 5   |
| omvang personeel           | 30  |
| complexiteit               | 145 |
| context aansturing         | 80  |
| context rolverdeling       | 50  |
| Bruto Organisatietotaal    | 380 |

**Directie Model**

**Eénhoofdige directie**

geen reductie:

380

**jaarinkomen schaal**  
max beloning € 120.741 G

**Beloning  
(bruto  
bedragen)**

|           | Jaar-<br>Inkomen | Belaste ver-<br>goedingen/<br>bijtellingen | w/G bijdr.<br>Pensioen | Ov.Beloning<br>en<br>op termijn | Totaal   |
|-----------|------------------|--------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------|
| Directeur | 87500            |                                            | 5800                   |                                 | € 93.300 |

Hier staat het jaarinkomen bij fulltime aanstelling aangegeven. De directeur heeft een aanstelling van 26 uur per week.

## Jaarrekening

## Balans per 31 december 2024

| ACTIVA                            | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Vaste activa</b>               |                |                |
| Immateriële vaste activa          | 1.603          | 1.282          |
| Materiële vaste activa            | -              | -              |
| Financiële vaste activa           | 945            | 945            |
|                                   | 2.548          | 2.227          |
| <b>Vlottende activa</b>           |                |                |
| Vorraden                          | 22.076         | 18.396         |
| Vorderingen en overlopende activa | 19.120         | 16.905         |
| Effecten                          | -              | -              |
| Liquide middelen                  | 297.456        | 197.303        |
|                                   | 338.652        | 232.605        |
|                                   | <u>341.200</u> | <u>234.832</u> |

| PASSIVA                     | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| <b>Reserves en fondsen</b>  |                |                |
| Algemene reserve            | 96.357         | 81.608         |
| Bestemmingsreserves         | 7.783          | -              |
|                             | 104.141        | 81.608         |
| Bestemmingsfondsen          | 68.859         | 68.859         |
| <b>Voorzieningen</b>        | -              | -              |
| <b>Langlopende schulden</b> | -              | -              |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 168.201        | 84.365         |
|                             | <u>341.200</u> | <u>234.832</u> |

## Staat van baten en lasten

|                                                                  | Werkelijk<br>2024     | Begroot<br>2024       | Werkelijk<br>2023     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>BATEN</b>                                                     |                       |                       |                       |
| Baten van particulieren                                          | 176.970               | 170.000               | 242.285               |
| Baten van bedrijven                                              | 19.706                | 20.000                | 17.786                |
| Baten van loterijorganisaties                                    | 2.987                 | 2.500                 | 7.636                 |
| Baten van subsidies van overheden                                | 119.030               | 115.880               | 54.833                |
| Baten van verbonden organisaties zonder winststreven             | -                     | -                     | -                     |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven                | 56.259                | 66.000                | 33.435                |
| <b>Som van de geworven baten</b>                                 | <u>374.952</u>        | <u>374.380</u>        | <u>355.975</u>        |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten | 51.268                | 60.500                | 42.107                |
| Overige baten                                                    | 10.725                | -                     | -                     |
| <b>SOM VAN DE BATEN</b>                                          | <u><u>436.945</u></u> | <u><u>434.880</u></u> | <u><u>398.082</u></u> |
| <b>LASTEN</b>                                                    |                       |                       |                       |
| <b>Besteed aan de doelstellingen</b>                             |                       |                       |                       |
| Lotgenotencontact                                                | 33.893                | 35.228                | 32.570                |
| Informatievoorziening                                            | 179.942               | 174.934               | 185.632               |
| Belangenbehartiging                                              | 70.267                | 60.520                | 58.569                |
| Bevorderen onderzoek                                             | 11.366                | 10.088                | 10.437                |
| Overige projecten                                                | 38.840                | 40.000                | -                     |
| <b>Totaal besteed aan de doelstellingen</b>                      | <u>334.308</u>        | <u>320.770</u>        | <u>287.208</u>        |
| Kosten fondsenwerving                                            | 1.210                 | 4.435                 | 1.325                 |
| Kosten beheer en administratie                                   | 80.367                | 70.099                | 92.501                |
| <b>SOM VAN DE LASTEN</b>                                         | <u><u>415.885</u></u> | <u><u>395.304</u></u> | <u><u>381.034</u></u> |
| <b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>                                |                       |                       |                       |
| Financiële baten                                                 | 1.473                 | -                     | 267                   |
| Financiële lasten                                                | -                     | -                     | -                     |
| <b>SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN</b>                     | <u><u>1.473</u></u>   | <u><u>-</u></u>       | <u><u>267</u></u>     |
| <b>SALDO VAN BATEN EN LASTEN</b>                                 | <u><u>22.533</u></u>  | <u><u>39.576</u></u>  | <u><u>17.315</u></u>  |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                       |                       |                       |                       |
| Toevoeging/onttrekking algemene reserve                          | 14.750                | 39.576                | 17.315                |
| Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves                   | 7.783                 | -                     | -                     |
| Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen                    | -                     | -                     | -                     |
|                                                                  | <u><u>22.533</u></u>  | <u><u>39.576</u></u>  | <u><u>17.315</u></u>  |

## Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

### Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

### Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

### Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 75.000 worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

### Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

### Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

### De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

### Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld:  $1,40 + 1,40 = 2,80$  maar ziet er in de presentatie uit als  $1 + 1 = 3$ .

### Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

### Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

### Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

**Bestemmingsreserves**

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

**Bestemmingsfondsen**

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

**Schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

**Baten en lasten algemeen**

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

**Baten uit fondsenwerving**

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

**Baten uit subsidies**

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

**Geoormerkte baten**

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

## TOELICHTING OP DE BALANS

|                                            | 2024         | 2023         |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>VASTE ACTIVA</b>                        |              |              |
| <b>Materiële vaste activa</b>              |              |              |
| <b>Inventaris</b>                          |              |              |
| Stand aanschafwaarde per 31 december       | 9.255        | 8.409        |
| Cumulatieve afschrijvingen t/m 31 december | -/- 7.652    | -/- 7.127    |
| Boekwaarde per 31 december                 | <u>1.603</u> | <u>1.282</u> |
| Boekwaarde per 1 januari                   | 1.282        | 1.298        |
| Investerings                               | 846          | 899          |
| Desinvesteringen / verkoop                 | -            | -            |
| Afschrijving                               | -/- 525      | -/- 915      |
| Herwaardering                              | -            | -            |
| Boekwaarde per 31 december                 | <u>1.603</u> | <u>1.282</u> |
| <b>Financiële vaste activa</b>             |              |              |
| <b>Borgsom huur</b>                        |              |              |
| Boekwaarde per 1 januari                   | 945          | 945          |
| Mutaties                                   | -            | -            |
| Boekwaarde per 31 december                 | <u>945</u>   | <u>945</u>   |

|                                               | 2024           | 2023           |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                       |                |                |
| <b>Voorraden</b>                              |                |                |
| Voorraad voorlichtingsmateriaal & merchandise | 22.076         | 18.396         |
|                                               | <u>22.076</u>  | <u>18.396</u>  |
| <b>Vorderingen en overlopende activa</b>      |                |                |
| Nog te ontvangen bedragen                     | 10.000         | 10.000         |
| Vooruitbetaalde kosten                        | 4.889          | 3.889          |
| Debiteuren                                    | 3.535          | 2.320          |
| Nog te verrekenen bedragen                    | 696            | 696            |
|                                               | <u>19.120</u>  | <u>16.905</u>  |
| <b>Liquide middelen</b>                       |                |                |
| ING betaalrekening .723                       | 8.408          | 10.104         |
| ING donaties .217                             | 11.075         | 10.976         |
| ING spaarrekening .723                        | 28.138         | 33.096         |
| RABO betaalrekening .445                      | 11.895         | 5.228          |
| Rabobank spaarrekening .449                   | 221.756        | 117.563        |
| Rabobank spaarrekening .681                   | 4.896          | 4.845          |
| Rabobank kern Friesland .840                  | 2.874          | 3.483          |
| Rabobank kern Haaglanden .723                 | 2.638          | 2.776          |
| Rabobank kern Amsterdam .518                  | 5.423          | 6.003          |
| Buckaroo rekening                             | 353            | 3.230          |
|                                               | <u>297.456</u> | <u>197.303</u> |

Een bedrag van € 10.935 staat niet geheel ter vrije beschikking van de stichting. Dit betreft de drie rekeningen van de kernen. Deze handelen in hoge mate autonoom en kunnen de bedragen naar eigen inzicht besteden.

## RESERVES EN FONDSEN

### Algemene reserve

|                             | 2024          | 2023          |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Stand per aanvang boekjaar  | 81.608        | 64.292        |
| Resultaatbestemming         | 14.750        | 17.315        |
| Vrijval bestemmingsreserves | -             | -             |
| Vrijval bestemmingsfondsen  | -             | -             |
| Stand per einde boekjaar    | <u>96.357</u> | <u>81.608</u> |

### Bestemmingsreserve Kernen\*

|                                          |              |          |
|------------------------------------------|--------------|----------|
| Stand per aanvang boekjaar               | -            | -        |
| Bij: toevoeging uit resultaatbestemming  | 10.426       | -        |
| Af: onttrekking conform bestemming       | -/- 2.642    | -        |
| Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging | -            | -        |
| Stand per einde boekjaar                 | <u>7.783</u> | <u>-</u> |

\*Naar aanleiding van de opzegging van de drie bankrekeningen voor de kernen Zuid-Limburg, West-Brabant en Groene Hart heeft het bestuur besloten het bedrag te reserveren voor de activiteiten van de kernen.

### Bestemmingsfonds legaat wetenschappelijk onderzoek

|                                          |               |               |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| Stand per aanvang boekjaar               | 68.859        | 68.859        |
| Bij: toevoeging uit resultaatbestemming  | -             | -             |
| Af: onttrekking conform bestemming       | -             | -             |
| Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging | -             | -             |
| Stand per einde boekjaar                 | <u>68.859</u> | <u>68.859</u> |

## SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

|                                                    | 2024           | 2023          |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Vooruitontvangen deel subsidie VWS t.b.v. Stroom 2 | 81.800         | -             |
| Vooruitontvangen bijdragen donateurs               | 30.419         | 28.472        |
| Crediteuren                                        | 27.845         | 19.501        |
| Loonheffing                                        | 12.694         | 8.040         |
| Vooruit gefactureerde baten Down academy           | 1.650          | 3.120         |
| Pensioenpremies                                    | 2.858          | 2.523         |
| PAWW premies                                       | -              | 20            |
| RABO kern Friesland                                | 2.874          | 3.483         |
| RABO kern Haaglanden                               | 2.638          | 2.776         |
| RABO kern Amsterdam                                | 5.423          | 6.003         |
| Saldo kern Zuid Limburg*                           | 7.857          | 7.857         |
| Saldo kern West Brabant*                           | 567            | 567           |
| Saldo kern Groene Hart*                            | 2.002          | 2.002         |
| Afboeking van saldi opgezegde bankrekeningen*      | -/- 10.426     | -             |
|                                                    | <u>168.201</u> | <u>84.365</u> |

\*Naar aanleiding van de opzegging van de drie bankrekeningen voor de kernen Zuid-Limburg, West-Brabant en Groene Hart heeft het bestuur besloten het bedrag te reserveren voor de activiteiten van de kernen.

## Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

### Huur

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt op het moment van opmaken van de jaarrekening € 777 per maand inclusief servicekosten. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                                         | 2024           | begroot 2024   | 2023           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>BATEN</b>                                                            |                |                |                |
| <b>Baten van particulieren</b>                                          |                |                |                |
| Donaties/giften van particulieren                                       | 169.380        | 160.000        | 158.185        |
| Legaten                                                                 | 5.000          | 10.000         | 76.765         |
| Opbrengsten uit collectes                                               | 2.590          | -              | 2.625          |
| Donaties/giften van particulieren - geoormerkt                          | -              | -              | 4.710          |
|                                                                         | <u>176.970</u> | <u>170.000</u> | <u>242.285</u> |
| <b>Baten van bedrijven</b>                                              |                |                |                |
| Donaties van bedrijven                                                  | 19.706         | 20.000         | 17.786         |
|                                                                         | <u>19.706</u>  | <u>20.000</u>  | <u>17.786</u>  |
| <b>Baten van loterijorganisaties</b>                                    |                |                |                |
| Vriendenloterij                                                         | 2.987          | 2.500          | 7.636          |
|                                                                         | <u>2.987</u>   | <u>2.500</u>   | <u>7.636</u>   |
| <b>Baten van subsidies van overheden</b>                                |                |                |                |
| Stroom 2 - VWS subsidienr. PGO24-S2-0002                                | 122.680        | 40.880         | -              |
| Af: vooruitontvangen: Stroom 2 PGO24-S2-0002 (balanspost)               | -/- 81.800     | -              | -              |
|                                                                         | <u>40.880</u>  | <u>40.880</u>  | <u>-</u>       |
| Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)                               | 78.150         | 75.000         | 55.000         |
| Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren                     | -              | -              | -/- 167        |
|                                                                         | <u>78.150</u>  | <u>75.000</u>  | <u>54.833</u>  |
| <i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>    |                |                |                |
| <b>Baten van andere organisaties zonder winststreven</b>                |                |                |                |
| Donaties/giften van overige organisaties zonder winstoogmerk            | 37.259         | 25.000         | 20.624         |
| T.b.v. Project Beeldvorming                                             | 19.000         | 35.000         | -              |
| T.b.v. themaweekend (NOW)                                               | -              | 6.000          | -              |
| Baten van kerken en diaconieën                                          | -              | -              | 350            |
| Project familiedag / WDSD                                               | -              | -              | 2.461          |
| T.b.v. Project Vademecum                                                | -              | -              | 10.000         |
|                                                                         | <u>56.259</u>  | <u>66.000</u>  | <u>33.435</u>  |
| <b>Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten</b> |                |                |                |
| Opbrengst down academy                                                  | 29.040         | 35.000         | 25.414         |
| Opbrengst webshop / voorlichtingsmaterialen                             | 31.201         | 25.000         | 28.025         |
| Inkoop/voorraadmutaties voorlichtingsmateriaal & merchandise            | -/- 8.973      | -/- 5.000      | -/- 12.256     |
| Opbrengst themadagen (NOW)                                              | -              | 5.000          | -              |
| Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.            | -              | 500            | 925            |
|                                                                         | <u>51.268</u>  | <u>60.500</u>  | <u>42.107</u>  |
| <b>Overige baten</b>                                                    |                |                |                |
| Afboeking van saldi opgezegde bankrekeningen                            | 10.426         | -              | -              |
| Afrondings- en rekenverschillen                                         | 300            | -              | -              |
|                                                                         | <u>10.725</u>  | <u>-</u>       | <u>-</u>       |

## LASTEN

### Lotgenotencontact

|                                                      | 2024          | begroot 2024  | 2023          |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Toerekening personeelskosten (2024: 13% / 2023: 13%) | 26.668        | 24.928        | 24.489        |
| Contacten gezinnen - Overige kosten                  | 2.229         | 2.500         | 2.291         |
| Contacten gezinnen - Reiskosten                      | 223           | -             | -             |
| Contacten gezinnen - Familiedagen                    | 1.990         | 5.000         | -             |
| Contacten gezinnen - Representatiekosten             | 121           | -             | -             |
| Project familiedag Efteling                          | -             | -             | 11.034        |
| Project familiedag Efteling - deelnemersbijdrages    | -             | -             | -/- 8.429     |
| Project Ontmoeten                                    | 19            | -             | -             |
|                                                      | <u>31.251</u> | <u>32.428</u> | <u>29.385</u> |

### Contact gezinnen - Kosten kernen (VWA A1)\*

|                |              |              |              |
|----------------|--------------|--------------|--------------|
| Haaglanden     | -/- 52       | -            | -            |
| Amsterdam      | 57           | -            | -            |
| West Brabant   | -/- 488      | -            | -            |
| Groene Hart    | 2.395        | -            | -            |
| Twente         | 138          | -            | -            |
| Overige kosten | 592          | -            | -            |
|                | <u>2.642</u> | <u>2.800</u> | <u>3.185</u> |

\*De kernen ontvangen jaarlijks bijdragen deze zijn hierboven verrekende met de realisatie kosten

### Informatievoorziening

|                                                      |                |                |                |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Toerekening personeelskosten (2024: 36% / 2023: 36%) | 76.574         | 78.618         | 70.298         |
| DU Magazine redactie/vormgeving (VWS B1)             | 17.770         | 14.416         | 35.080         |
| DU Magazine drukkosten (VWS B1)                      | 13.455         | 15.000         | 14.182         |
| DU Magazine verzendkosten (VWS B1)                   | 11.799         | 12.000         | 10.361         |
| Informatieve boekjes (VWS)                           | 1.007          | 2.000          | -              |
| Kosten trainers en studiedagen Down academy          | 16.056         | 25.000         | 20.597         |
| Informeren - Drukwerk (excl. magazine)               | 22.496         | 400            | 8.904          |
| Internet/website en social media                     | 7.597          | 3.500          | 7.444          |
| Project Vademecum                                    | -              | -              | 7.079          |
| Verzendkosten (excl. magazine)                       | 8.861          | 5.000          | 6.914          |
| Kopieerkosten                                        | 4.328          | 5.000          | 4.773          |
| Themadagen                                           | -              | 14.000         | -              |
|                                                      | <u>179.942</u> | <u>174.934</u> | <u>185.632</u> |

### Belangenbehartiging

|                                                      |               |               |               |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Toerekening personeelskosten (2024: 29% / 2022: 29%) | 60.935        | 46.020        | 55.976        |
| Congreskosten                                        | 8.194         | 10.300        | 717           |
| Contributies leder(in), VSOP en overige (VWS C1)     | 1.137         | 2.500         | 1.876         |
| Huur locaties                                        | -             | 1.200         | -             |
| Scholing en opleidingskosten                         | -             | 500           | -             |
|                                                      | <u>70.267</u> | <u>60.520</u> | <u>58.569</u> |

|                                                                | 2024          | begroot 2024  | 2023          |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Bevorderen onderzoek</b>                                    |               |               |               |
| Onderzoek - toerekening personeelskosten (2024: 5% / 2023: 5%) | 11.366        | -             | 10.437        |
|                                                                | <u>11.366</u> | <u>10.088</u> | <u>10.437</u> |
| <b>Overige projecten</b>                                       |               |               |               |
| <b>Stroom 2</b>                                                |               |               |               |
| Project Stroom 2                                               | 19.344        | -             | -             |
| Toerekening personeelskosten (2024: 1%)                        | 1.852         | -             | -             |
|                                                                | <u>21.197</u> | <u>-</u>      | <u>-</u>      |
| <b>Beeldvorming</b>                                            |               |               |               |
| Project Beeldvorming                                           | 17.643        | 40.000        | -             |
|                                                                | <u>17.643</u> | <u>40.000</u> | <u>-</u>      |
| <b>Kosten Fondsenwerving</b>                                   |               |               |               |
| Toerekening personeelskosten (2024: 0,3% / 2023: 1%)           | 631           | 3.835         | 1.160         |
| Kosten fondsenwerving overig                                   | 578           | 600           | 165           |
|                                                                | <u>1.210</u>  | <u>4.435</u>  | <u>1.325</u>  |

|                                                           |         | 2024               | begroot 2024       | 2023               |
|-----------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kosten beheer en administratie</b>                     |         |                    |                    |                    |
| <b>Personeelskosten</b>                                   |         |                    |                    |                    |
| Bruto loon                                                |         | 166.472            | 152.067            | 153.239            |
| Sociale lasten werkgeverspremies                          |         | 25.614             | 22.917             | 23.415             |
| Pensioenpremies werkgeversdeel                            |         | 16.951             | 15.766             | 14.975             |
| Onbelaste reiskostenvergoedingen medewerkers              |         | 724                | 500                | 1.120              |
| Overige werkgeverpremies                                  |         | 390                | -                  | 332                |
| Onbelaste overige vergoedingen/verstrekkingen medewerkers |         | 335                | 500                | 205                |
|                                                           |         | <u>210.485</u>     | <u>191.750</u>     | <u>193.286</u>     |
| <b>Doorbelasting personeelskosten</b>                     |         |                    |                    |                    |
| Lotgenotencontact                                         | 12,67%  | -/- 26.668         | -/- 24.928         | -/- 24.489         |
| Informatievoorziening                                     | 36,38%  | -/- 76.574         | -/- 78.618         | -/- 70.298         |
| Belangenbehartiging                                       | 28,95%  | -/- 60.935         | -/- 46.020         | -/- 55.976         |
| Onderzoek                                                 | 5,40%   | -/- 11.366         | -/- 9.588          | -/- 10.437         |
| Fondsenwerving                                            | 0,30%   | -/- 631            | -/- 3.835          | -/- 1.160          |
| Beheer en administratie                                   | 15,42%  | -/- 32.457         | -/- 28.763         | -/- 30.926         |
| Project Stroom 2                                          | 0,88%   | -/- 1.852          | -                  | -                  |
|                                                           | 100,00% | <u>-/- 210.485</u> | <u>-/- 191.752</u> | <u>-/- 193.286</u> |
| <b>Huisvestingskosten</b>                                 |         |                    |                    |                    |
| Huur en servicekosten                                     |         | 9.152              | 5.000              | 9.787              |
| Overige kantoor- en huisvestingskosten                    |         | 193                | -                  | -                  |
| Onderhoudskosten huisvesting                              |         | -                  | -                  | 59                 |
| Kosten verhuizing                                         |         | -                  | -                  | 3.980              |
|                                                           |         | <u>9.345</u>       | <u>5.000</u>       | <u>13.826</u>      |
| <b>Kosten bestuur en overige vrijwilligers</b>            |         |                    |                    |                    |
| Kosten vrijwilligers                                      |         | 1.549              | -                  | 1.049              |
| Bestuur - vergaderkosten                                  |         | 204                | -                  | 293                |
| Bestuur - overige kosten                                  |         | 27                 | -                  | -                  |
|                                                           |         | <u>1.780</u>       | <u>600</u>         | <u>1.341</u>       |
| <b>Afschrijvingskosten</b>                                |         |                    |                    |                    |
| Afschrijvingskosten inventaris                            |         | 525                | 1.000              | 915                |
|                                                           |         | <u>525</u>         | <u>1.000</u>       | <u>915</u>         |

|                                                    | 2024         | begroot 2024  | 2023          |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| <b>Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice</b> |              |               |               |
| Ledenadministratie                                 | -            | -             | 2.360         |
| Financiële administratie                           | 6.886        | -             | 6.886         |
| Digitaal werken                                    | 813          | -             | 726           |
| Communicatie                                       | 1.781        | -             | 12.112        |
|                                                    | <u>9.480</u> | <u>10.000</u> | <u>22.083</u> |

#### Overige kosten beheer en administratie

|                                                       |               |               |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Toerekening personeelskosten (2024: 15 % / 2023: 16%) | 32.457        | 29.201        | 30.926        |
| Automatisering/ICT (niet in BO-subsidie)              | 11.764        | 8.000         | 9.311         |
| Werknemersverzekeringen en arbodienst                 | 4.604         | 2.500         | 4.447         |
| Telefoon- en internetkosten                           | 3.064         | 3.500         | 2.828         |
| Bankkosten en debetrente                              | 2.781         | 2.500         | 2.621         |
| Verzekeringen (geen huisv./personeel)                 | 1.572         | 1.800         | 1.784         |
| Representatiekosten en relatiegeschenken              | 1.146         | -             | 647           |
| Kantoorbenodigdheden                                  | 650           | 4.000         | 959           |
| Kosten notaris en KVK                                 | 638           | 500           | 574           |
| Administratiekosten (niet in BO-subsidie)             | 438           | 500           | 129           |
| Consumpties werkplek, geen maaltijden                 | 81            | 100           | 98            |
| Kantinekosten                                         | 21            | -             | -             |
| Schoonmaakkosten                                      | 20            | -             | 12            |
| Inhuur derden                                         | -             | 500           | -             |
| Overige personeelskosten                              | -             | 200           | -             |
| Overige kosten                                        | -             | 200           | -             |
|                                                       | <u>59.236</u> | <u>53.501</u> | <u>54.336</u> |

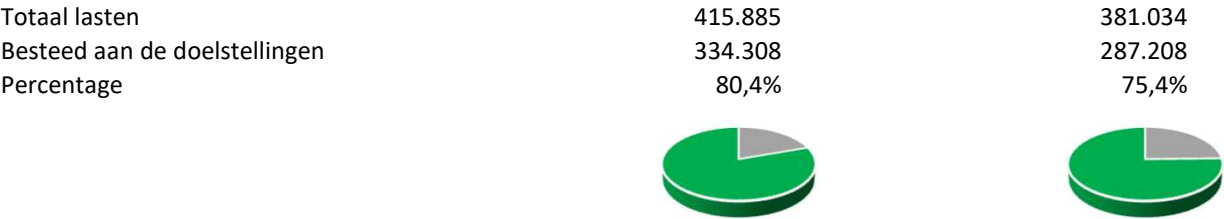
#### Financiële baten en lasten

##### Financiële baten

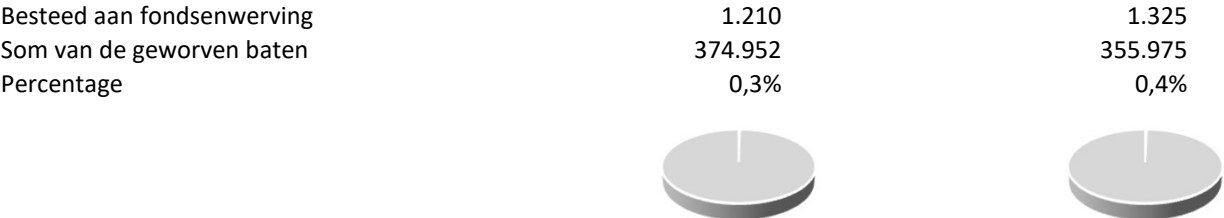
|            |              |          |            |
|------------|--------------|----------|------------|
| Rentebaten | 1.473        | -        | 267        |
|            | <u>1.473</u> | <u>-</u> | <u>267</u> |

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen



Percentage fondsenwerving



## **Ondertekening door het bestuur**

## Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

**Marja Hodes**  
Voorzitter

**Lieke Koets**  
Secretaris

**Ruud Ansink**  
Penningmeester

**Frank de Ronde**  
Algemeen bestuurslid

**Erik de Graaf**  
Algemeen bestuurslid

**Emo van Drielen**  
Algemeen bestuurslid